

**Formularz zgłoszeniowy
projektu do Budżetu Obywatelskiego Miasta Wejherowa**

1. Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko: _____

Adres zamieszkania: _____

Telefon kontaktowy: _____

Adres e-mail: _____

2. Tytuł projektu:

3. Kategoria projektu:

1) „Przyjazne Wejherowo” (modernizacyjno-zielony),

2) „Aktywne Wejherowo” (społeczny).

4. Kategoria tematyczna projektu:

Wybierz jedną kategorię, która najbardziej pasuje do treści projektu. Jeśli projekt dotyczy kilku obszarów tematycznych, wybierz kategorię najbliższą głównemu celowi projektu. Jeśli żadna kategoria nie pasuje wprost - wybierz „inne”.

kultura i sztuka

integracja i wzmocnianie wspólnoty

edukacja i nauka

ochrona środowiska

zdrowie i pomoc społeczna

zieleń i natura

bezpieczeństwo

mała architektura

sport i rekreacja

inne

5. Lokalizacja projektu (adres lub opis miejsca realizacji):

Wskaż miejsce realizacji projektu. Lokalizacją może być dokładny adres lub nazwa ulicy, plac, skwer, itd. Zaleca się dołączenie mapki projektu.

6. Skrócony opis projektu:

Opisz w kilku zdaniach, na czym polega Twój pomysł (maksymalnie 50 słów). Uwzględnij tylko najważniejsze informacje o projekcie. Opisz, co chcesz zrobić i jaki będzie efekt dla mieszkańców. Zadbaj, aby skrócony opis był prosty i zrozumiały.

9. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu oraz wskazanie beneficjentów:

Wskaż jasno, dlaczego warto zrealizować projekt, na jakie potrzeby odpowiada i kto będzie z niego korzystał. Precyzyjnie wskaż, do kogo skierowany jest projekt np. wszyscy mieszkańcy, dzieci, rodziny, młodzież, seniorzy, osoby z niepełnosprawnościami, osoby uprawiające sport. Opisz oczekiwane efekty i to, jak wpłyną one na życie mieszkańców.

10. Zgodność projektu z zasadami:

1) Ogólnodostępność (warunek konieczny)

Czy projekt jest ogólnodostępny dla mieszkańców?

TAK NIE

Uzasadnienie / opis ogólnodostępności:

2) Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami

Czy projekt uwzględnia potrzeby osób z niepełnosprawnościami?

TAK NIE

Jakie działania zapewniają dostępność architektoniczną / cyfrową / informacyjno-komunikacyjną?

3) Inteligentne projektowanie (smart design)

Czy projekt uwzględnia rozwiązania zwiększające funkcjonalność, efektywność lub innowacyjność?

TAK NIE

Opis zastosowanych rozwiązań:

Zasady inteligentnego projektowania mogą być stosowane zarówno w projektach „Przyjazne Wejherowo” jak i „Aktywne Wejherowo”.

4) Zrównoważony rozwój

Czy projekt uwzględnia kwestie ekologiczne, ekonomiczne lub społeczne?

TAK NIE

Opis działań w zakresie zrównoważonego rozwoju:

Dodatkowe adnotacje:

Brak spełnienia warunku ogólnodostępności skutkuje odrzuceniem projektu na etapie oceny formalnej.

Pozostałe zasady oceniane są merytorycznie i muszą być uzasadnione adekwatnie do charakteru projektu. Przewiduje się możliwość odrzucenia projektu, który świadomie ignoruje dostępność lub działa wbrew zasadom.

11. Zgoda właściciela / zarządcy nieruchomości / jednostki organizacyjnej (jeśli dotyczy):

Ja, niżej podpisany/a _____

(imię i nazwisko, stanowisko, nazwa jednostki organizacyjnej)

wyrażam zgodę na realizację projektu na terenie będącym moją własnością/ zarządzie/ trwałym zarządzie (niewłaściwe skreślić) i jednocześnie deklaruję, że zapewnię ogólnodostępność efektów projektu dla mieszkańców.

Data, podpis: _____

12. Oświadczenia wnioskodawcy:

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Miasta Wejherowa.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gminę Miasta Wejherowa w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury budżetu obywatelskiego, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO).

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że projekt nie narusza praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 24 z późn. zm.)

* w przypadku osób małoletnich wymagana jest akceptacja rodzica lub opiekuna prawnego:

Imię, nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego: _____

Data, podpis rodzica lub opiekuna prawnego: _____

13. Załączniki:

Załączam Listę mieszkańców Miasta Wejherowa popierających projekt do Budżetu Obywatelskiego Miasta Wejherowa;

Inne:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Data i podpis wnioskodawcy: _____

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm., zwanego dalej „RODO”), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych uzyskanych poprzez wpis na listę poparcia projektu do Budżetu Obywatelskiego, jest Prezydent Miasta Wejherowa, z siedzibą: Plac Jakuba Wejhera 8, 84-200 Wejherowo.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, który może udzielić Państwu więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych. Dane kontaktowe do Inspektora ochrony danych osobowych: telefon 58 677 71 37, e-mail: iod@um.wejherowo.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań określonych w art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz właściwej uchwale Rady Miasta Wejherowa w sprawie przeprowadzenia na terenie miasta Wejherowa konsultacji społecznych dotyczących Budżetu Obywatelskiego.
4. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych.
5. Decyzje dotyczące przetwarzania danych osobowych nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie podlegają profilowaniu. Administrator nie przewiduje przetwarzania danych osobowych w celu innym niż ten, w którym dane osobowe są zbierane.
6. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości realizacji zadań administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.