

Załącznik nr 1 do uchwały nr IXk/XIX/205/2025  
Rady Miasta Wejherowa  
z dnia 12 grudnia 2025 r.

## **REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA WEJHEROWA**

### **§ 1. [Postanowienia ogólne]**

1. Budżet obywatelski Miasta Wejherowa jest formą konsultacji społecznych w sprawie przeznaczenia części wydatków budżetu miasta na projekty zgłaszane i wybierane bezpośrednio przez mieszkańców.

2. Procedura budżetu obywatelskiego prowadzona jest w danym roku kalendarzowym, natomiast realizacja wybranych projektów następuje w następnym roku budżetowym.

3. W ramach budżetu obywatelskiego realizowane mogą być:

1) projekty modernizacyjno-zielone pod nazwą „Przyjazne Wejherowo” – ukierunkowane na poprawę funkcjonalności, estetyki i bezpieczeństwa przestrzeni publicznych, obejmujące modernizację oraz doposażenie istniejącej infrastruktury miejskiej, a także działania związane z zielenią, rekreacją oraz małą architekturą miejską, sprzyjające podnoszeniu komfortu życia mieszkańców;

2) projekty społeczne pod nazwą „Aktywne Wejherowo” – służące wzmocnieniu więzi międzyludzkich, w tym międzypokoleniowych, rozwijaniu postaw obywatelskich i pasji mieszkańców oraz przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu, obejmujące działania w zakresie kultury, sportu, edukacji, zdrowia, integracji społecznej, ekologii, wolontariatu i aktywizacji mieszkańców.

4. Podział środków finansowych na kategorie projektów wskazane w ust. 3 określa Prezydent Miasta Wejherowa w drodze zarządzenia.

5. W ramach kategorii „Aktywne Wejherowo” dopuszcza się możliwość wyodrębnienia specjalnej puli środków przeznaczonej na realizację projektów młodzieżowych, której wysokość określa Prezydent Miasta Wejherowa w drodze zarządzenia. Maksymalna wysokość tych środków nie może przekroczyć 30% puli środków przeznaczonych na kategorię „Aktywne Wejherowo”.

6. Przez projekty młodzieżowe rozumie się projekty skierowane do młodzieży, aktywizujące młodzież, zwiększające ich udział w życiu publicznym.

7. Uczestnikami budżetu obywatelskiego są wszyscy mieszkańcy Miasta Wejherowa.

8. Projekty zgłaszane w ramach budżetu obywatelskiego powinny być opracowywane z uwzględnieniem zasad:

- 1) ogólnodostępności,
- 2) dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
- 3) inteligentnego projektowania,
- 4) zrównoważonego rozwoju - w zakresie adekwatnym do charakteru i skali planowanego projektu.

### **§ 2. [Organizacja procesu]**

1. Za przeprowadzenie budżetu obywatelskiego odpowiada Prezydent Miasta Wejherowa.

2. Każdorazowo Prezydent Miasta Wejherowa w drodze zarządzenia:

- 1) powołuje Komisję ds. budżetu obywatelskiego,
- 2) określa pulę środków przeznaczonych na realizację projektów,
- 3) określa kwotowe ograniczenia wartości składanych projektów,
- 4) ustala szczegółowy harmonogram realizacji procedury budżetu obywatelskiego, w tym kampanii informacyjno-promocyjnej.

### **§ 3. [Zgłaszanie projektów]**

1. Projekty do budżetu obywatelskiego mogą zgłaszać tylko mieszkańcy Miasta Wejherowa.
2. Projekt należy złożyć na Formularzu zgłoszeniowym projektu do Budżetu Obywatelskiego Miasta Wejherowa, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Do projektu należy dołączyć listę poparcia podpisaną przez co najmniej 30 mieszkańców Miasta Wejherowa.
4. Projekty należy składać w formie papierowej w Urzędzie Miejskim w Wejherowie.
5. Projekt musi dotyczyć zadania mieszczącego się w kompetencjach Gminy Miasta Wejherowa i możliwego do realizacji w ciągu jednego roku budżetowego.
6. Wnioskodawca ma prawo uzupełnienia lub poprawienia projektu w terminie wyznaczonym przez Komisję ds. budżetu obywatelskiego.
7. Projekt w kategorii „Przyjazne Wejherowo” musi być zlokalizowany na terenie Miasta Wejherowa, na gruncie stanowiącym własność Gminy Miasta Wejherowa lub pozostającym w jej użytkowaniu wieczystym.
8. W przypadku, gdy projekt w kategorii „Aktywne Wejherowo” realizowany jest na terenie lub obiekcie niebędącym własnością Gminy Miasta Wejherowa, wnioskodawca obowiązany jest uzyskać pisemną zgodę właściciela lub zarządcy nieruchomości na realizację projektu wraz z zapewnieniem ogólnodostępności efektów projektu dla mieszkańców.
9. Jeżeli projekt ma być realizowany na nieruchomości stanowiącej własność Gminy Miasta Wejherowa, będącej w trwałym zarządzie jednostki organizacyjnej Gminy Miasta Wejherowa, wnioskodawca obowiązany jest uzyskać pisemną zgodę tej jednostki na realizację projektu wraz z zapewnieniem ogólnodostępności efektów projektu dla mieszkańców.
10. Brak zgody, o której mowa w ust. 8–9, stanowi podstawę do odrzucenia projektu na etapie oceny formalnej.

### **§ 4. [Ocena projektów]**

1. Komisja ds. budżetu obywatelskiego dokonuje oceny formalnej i merytorycznej projektów.
2. W przypadku wątpliwości Komisja ds. budżetu obywatelskiego może zwrócić się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia.
3. Projekty niespełniające kryteriów formalnych lub niemożliwe do realizacji w ramach budżetu miasta zostają odrzucone z uzasadnieniem.
4. Ocena merytoryczna projektów uwzględnia w szczególności zgodność z zasadą dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, inteligentnego projektowania (smart design) oraz zrównoważonego rozwoju, o których mowa w § 1 ust. 8 Regulaminu.
5. Wyniki oceny formalnej i merytorycznej projektów podlegają konsultacjom społecznym:
  - 1) w trakcie konsultacji mieszkańcy mogą zgłaszać uwagi do listy projektów,
  - 2) termin, forma oraz miejsce zgłaszania uwag zostaną określone w harmonogramie realizacji procedury budżetu obywatelskiego, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 4 Regulaminu,
  - 3) po zakończeniu konsultacji Komisja ds. budżetu obywatelskiego rozpatruje uwagi do listy projektów i sporządza protokół.
6. Komisja ds. budżetu obywatelskiego sporządza i przekazuje Prezydentowi Miasta Wejherowa rekomendację wyników oceny formalnej i merytorycznej projektów, zawierającą w szczególności:
  - 1) listę wszystkich złożonych projektów,
  - 2) listę projektów dopuszczonych do głosowania,
  - 3) listę projektów odrzuconych wraz z podaniem przyczyn odrzucenia,

4) rekomendację dotyczącą potrzeby wydzielenia puli środków na projekty młodzieżowe w ramach kategorii „Aktywne Wejherowo”, biorąc pod uwagę liczbę i charakter zgłoszonych projektów. Ostateczną decyzję w tym zakresie podejmuje Prezydent Miasta Wejherowa.

7. Karta oceny projektu do Budżetu Obywatelskiego Miasta Wejherowa stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

8. Prezydent Miasta Wejherowa zatwierdza listę projektów dopuszczonych do głosowania.

9. Lista projektów dopuszczonych do głosowania z podziałem na kategorie udostępniana jest na stronie internetowej gminy.

#### **§ 5. [Odwołanie od decyzji]**

1. Wnioskodawca projektu odrzuconego przez Komisję ds. budżetu obywatelskiego ma prawo do złożenia pisemnego odwołania, które składa do Prezydenta Miasta Wejherowa w terminie 3 dni kalendarzowych od daty opublikowania listy na stronie internetowej gminy.

2. Osobom uprawnionym do głosowania przysługuje prawo złożenia zastrzeżenia do pozytywnie zweryfikowanego projektu w terminie 3 dni kalendarzowych od daty opublikowania listy na stronie internetowej gminy.

3. Prezydent rozpatruje odwołania i zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, w terminie 14 dni od daty wpływu i publikuje na stronie internetowej gminy ostateczną listę projektów, z podziałem na projekty zatwierdzone do głosowania i projekty odrzucone.

#### **§ 6. [Głosowanie - zasady ogólne]**

1. Głosowanie przeprowadza się w terminie określonym w harmonogramie ustalonym przez Prezydenta Miasta Wejherowa.

2. W głosowaniu może wziąć udział każdy mieszkaniec Miasta Wejherowa.

3. Każdy głosujący może oddać jeden głos na projekt w kategorii „Przyjazne Wejherowo” oraz jeden głos na projekt w kategorii „Aktywne Wejherowo”.

#### **§ 7. [Zasady głosowania]**

1. Głosowanie nad projektami odbywa się w dwóch formach:

1) elektronicznej – poprzez wypełnienie interaktywnej karty do głosowania na platformie wskazanej przez Prezydenta Miasta Wejherowa,

2) papierowej – poprzez złożenie karty do głosowania dostępnej w siedzibie Urzędu Miejskiego w Wejherowie lub innych punktach wyznaczonych przez Prezydenta Miasta Wejherowa.

2. Każdy uprawniony mieszkaniec może uczestniczyć w głosowaniu jednokrotnie, poprzez:

1) oddanie jednej papierowej karty do głosowania, albo

2) oddanie głosu w formie elektronicznej poprzez wypełnienie karty do głosowania na platformie wskazanej przez Prezydenta Miasta Wejherowa.

3. Integralną częścią Formularza zgłoszeniowego projektu do Budżetu Obywatelskiego Miasta Wejherowa i karty do głosowania jest:

1) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji procedury budżetu obywatelskiego,

2) oświadczenie potwierdzające fakt bycia mieszkańcem Miasta Wejherowa,

3) zgoda rodzica lub opiekuna prawnego (jeśli dotyczy).

4. Niezłożenie oświadczeń, o których mowa w ust. 3, uniemożliwia udział w głosowaniu.

5. Karta do głosowania zawiera listę projektów poddanych pod głosowanie z podziałem na kategorie oraz dane głosującego: imię, nazwisko, adres zamieszkania i rok urodzenia.

6. Wyboru dokonuje się poprzez zaznaczenie znaku „X” przy wybranym projekcie - na interaktywnej karcie do głosowania lub na papierowej karcie do głosowania.

7. Głos uważa się za nieważny, jeżeli:

- 1) głosujący nie zaznaczy żadnego pola lub wybierze więcej niż jeden projekt w danej kategorii;
- 2) odda więcej niż jedną kartę papierową,
- 3) zagłosuje więcej niż jeden raz (niezależnie od formy),
- 4) dane głosującego są niepełne lub błędne,
- 5) na karcie papierowej brak jest podpisu głosującego.

8. Szczegółowy wzór karty do głosowania oraz sposób weryfikacji ważności głosów określi Prezydent Miasta Wejherowa w drodze zarządzenia.

9. Komisja ds. budżetu obywatelskiego dokonuje weryfikacji ważności głosów i sporządza protokół z wyników głosowania, który przekazuje Prezydentowi Miasta Wejherowa.

10. Wyniki głosowania zatwierdza Prezydent Miasta Wejherowa, a informacja o projektach wybranych do realizacji udostępniana jest na stronie internetowej gminy.

### **§ 8. [Wyniki i realizacja projektów]**

1. Projekty, które uzyskały największą liczbę ważnych głosów w poszczególnych kategoriach, uznaje się za wybrane do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego do wysokości środków finansowych przeznaczonych na daną kategorię.

2. Środki finansowe na realizację projektów, o których mowa w ust. 1, zostaną wprowadzone do projektu budżetu Miasta Wejherowa w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. W przypadku projektów o tej samej liczbie głosów decyzję o realizacji podejmuje Prezydent Miasta Wejherowa, kierując się kryterium racjonalności wydatków i możliwości budżetowych.

4. W przypadku wyodrębnienia puli środków, o której mowa w § 1 ust. 5 Regulaminu, projekty młodzieżowe, które nie zakwalifikowały się do realizacji w ramach tej puli, biorą udział w dalszym ustaleniu listy projektów wybranych do realizacji w kategorii "Aktywne Wejherowo", zgodnie z liczbą uzyskanych głosów oraz do wysokości środków finansowych przeznaczonych na tę kategorię.

Przewodniczący Rady Miasta  
Wejherowa

**Paweł Formela**